



## AVVISO

### DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IMPIEGATI FRONT DESK PRESSO IL MARINA DI VIESTE

L'AMMINISTRATORE UNICO DELLA MARINEDI S.R.L.

#### RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare nell'ipotesi di assunzione a tempo determinato part time (50%), anche a carattere stagionale, presso il Marina di Vieste di un **Impiegato - Front desk** da inquadrarsi nell'ambito della Categoria IV, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Turismo con relativo trattamento retributivo o nell'ambito del Contratto di Apprendistato Professionalizzante.

In relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze della Marinedi S.r.l. società di gestione del Marina di Vieste, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per relative assunzioni ed incarichi anche di carattere temporaneo e/o stagionale.

La commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico della Marinedi S.r.l. ed è formata da almeno due componenti esperti nelle materie attinenti il presente avviso tra responsabili/consulenti della Marinedi S.r.l. e/o esperti del settore e tecnici abilitati iscritti in albi professionali. La commissione esaminatrice si atterrà rigorosamente alle norme di legge vigenti in materia, assicurando a tutti i candidati le condizioni di uguaglianza di giudizio garantite dall'art. 51 della Costituzione. Marinedi S.r.l. inoltre, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (D. Lgs. n. 198/2006).

Alla presente selezione, essendo la Marinedi S.r.l., società di capitali di diritto privato, non si applicano le disposizioni diritto pubblico sulle selezioni del personale.

#### **Per essere ammessi a partecipare alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti minimi:**

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) avere all'atto di pubblicazione del presente avviso la maggiore età;
- c) diploma di scuola media superiore;
- d) possedere i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale richiesti dall'impiego proposto (sana e robusta costituzione fisica ed abilitazione al lavoro).
- e) Conoscenza certificata di almeno una lingua straniera.

Il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti sarà accertato, in caso di futura assunzione, da certificato medico rilasciato dal Servizio di Medicina Legale e del lavoro dell'ASL competente per territorio con riferimento alla residenza del lavoratore.

Ogni eventuale titolo di studio ulteriore, a quello richiesto, abilitazioni professionali e/o specialistica, patenti nautiche, brevetti di abilitazione professionale, conoscenza certificata di ulteriori lingue straniere, ecc. attinenti il posto di lavoro oggetto di bando saranno opportunamente valutati da parte della Commissione esaminatrice, come di seguito espresso.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**La domanda di partecipazione** alla selezione, indirizzata alla Marina di Vieste **deve essere presentata entro il 22/12/2018**. E' consentita la presentazione tramite il servizio postale con raccomandata a.r. (faranno fede esclusivamente le raccomandate pervenute presso la suddetta sede legale della Società (Marina di Vieste – Marinedi s.r.l. Via Ajaccio 14 – 00198 – Roma) entro la data di scadenza del presente avviso, ovvero il 22/12/2018, a mano presso gli Uffici locali del Marina di Vieste (siti in Vieste, via Venezia snc – zona porto) nel rispetto del seguente orario: dal lunedì al venerdì, 09,00-13,00 ovvero via email a: [direzione@marinadivieste.com](mailto:direzione@marinadivieste.com).

## **I termini sono perentori.**

Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro i termini indicati.

In caso di recapito a mano o via posta sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta "Selezione per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di impiegati front desk presso il Marina di Vieste".

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema di seguito allegato.

La domanda di ammissione deve obbligatoriamente ed a pena di esclusione

1) indicare il nome della selezione

2) contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) generalità, cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri della Unione Europea;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché numero telefonico ed email ai fini della immediata reperibilità. [Marinedi S.r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda];
- d) titolo di studio posseduto;
- e) di possedere i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale richiesti dall'impiego proposto (sana e robusta costituzione fisica ed abilitazione al lavoro);
- f) di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2°, della Legge 7 marzo 1986 n. 65 e ss.mm.ii., e cioè 1) *godimento dei diritti civili e politici*, 2) *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione*, 3) *non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici*;
- g) indicazione di ulteriori titoli, quali ad esempio: corsi di aggiornamento, master, corsi di perfezionamento, patente ECDL, brevetti, certificazioni, idoneità, certificazioni sulla conoscenza di lingue straniere, etc...(potranno essere, a scelta del candidato, allegati i relativi certificati/attestati)

Il candidato ha l'obbligo a pena di esclusione di allegare alla domanda di ammissione:

- 1) Copia di un documento di identità valido;
- 2) Il proprio *curriculum vitae et studiorum* dettagliato con le precedenti attività ed esperienze lavorative attinenti il presente bando esplicitandone per ognuna la durata in mesi, e che dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 debitamente sottoscritta;
- 3) Copia fotostatica di eventuali titoli, corsi di qualificazione professione, attestati di frequenza come più avanti specificato, nonché della richiesta conoscenza certificata di almeno una lingua straniera.

Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari si provvederà all'esclusione dalla selezione.

Comporta comunque l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda della firma del concorrente.

Il ruolo di Impiegato Front Desk prevede lo svolgimento delle attività lavorative proprie della Categoria IV, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Turismo

In relazione alle mansioni suddette le fasi di selezione per la formazione della graduatoria sono in seduta riservata e prevedono:

### **I Fase**

1. esame della documentazione amministrativa;
2. esame e verifica dei titoli posseduti tramite la documentazione prodotta, quali il curriculum vitae et studiorum attinente al lavoro da svolgere e degli altri titoli eventualmente presentati anche tramite autocertificazione);

I curricula ritenuti idonei saranno chiamati a sostenere un colloquio orale in orario e data da definire.

Al termine della selezione la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria sulla base del risultato complessivo delle attività di valutazione delle candidature proposte e dei colloqui svolti.


In caso di assunzione futura presso il Marina di Vieste al candidato risultato primo in graduatoria verrà richiesto un certificato medico, attestante il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti dal tipo di impiego, rilasciato dal Servizio di Medicina Legale e del lavoro dell'ASL competente per territorio con riferimento alla residenza del candidato. Laddove il candidato non potesse o non volesse produrre alla Società tale certificato la Società, dopo preavviso, eliminerà il suddetto candidato dalla graduatoria e si riferirà al candidato successivo in graduatoria.

L'assenza o il ritardo al colloquio fissato costituisce rinuncia espressa alla selezione.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere alla Marina di Vieste nella persona dell'avv. Antonio Bufalari alla seguente email: [direzione@marinadivieste.com](mailto:direzione@marinadivieste.com)

**Il trattamento dei dati personali, avverrà ai sensi del D.Lgs.196/03 come integrato e modificato dal Regolamento (UE) 2016/679**

Roma, 10/12/2018

  
Marinedi S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Ing. Renato Marconi

---

La domanda, corredata dai documenti richiesti, deve essere presentata alla Marinedi S.r.l. entro il 22/12/2018

**Marinedi S.r.l. – Marina di Vieste**

**In persona del Legale Rappresentante pro tempore**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_.

chiede di essere ammesso/a alla selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare nell'ipotesi di assunzione di impiegati front desk presso il Marina di Vieste da inquadrarsi nell'ambito della Categoria IV, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Turismo.

A tale scopo dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione), di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) generalità, cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità. [Marinedi S.r.l. precedente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda];
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri della Unione Europea e di possedere anche i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) indicazione dei titoli che si ritiene diano diritto ad eventuali preferenze, a parità di merito, come da documentazione allegata;
- g) di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art.5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986 n. 65: 1) *godimento dei diritti civili e politici*, 2) *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione*, 3) *non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici*;
- h) di possedere i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale richiesti dal ruolo;
- i) di possedere i seguenti titoli:

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 2. _____  |
| 3. _____ | 4. _____  |
| 5. _____ | 6. _____  |
| 7. _____ | 8. _____  |
| 9. _____ | 10. _____ |

Allega:

- copia del proprio documento di identità valido;
- *curriculum vitae et studiorum* dettagliato soprattutto con le attività lavorative attinenti la presente selezione che dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il tutto debitamente sottoscritto;
- documentazione comprovante i titoli ed i corsi ulteriori che il candidato intende produrre a corredo della propria istanza, quali ad esempio: brevetti, certificazioni, idoneità, patente informatica, certificazioni sulla conoscenza di lingue straniere, etc

\*\*\*

**Recapito presso il quale si desiderano avere comunicazioni relative alla selezione, se diverse dall'indirizzo indicato in domanda:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Emai / pec \_\_\_\_\_

**Si autorizza al trattamento dei dati personali, avverrà ai sensi del D.Lgs.196/03 come integrato e modificato dal Regolamento (UE) 2016/679**

LUOGO, DATA

FIRMA